



Anexa 2 la Decizia Șefului Autorității de Management Program Regional Vest nr. 17/13.10.2023 **privind aprobarea Corrigendum-ului nr. 1 de modificare a Ghidului solicitantului de finanțare (GSF) aferent Intervenției Regionale 3.2 Infrastructură verde, apelul de proiecte nr. PRV/3.2/1**

Sinteza principalelor modificări ale ghidului solicitantului de finanțare, aferent **Intervenției Regionale 3.2 Infrastructură verde, apelul de proiecte nr. PRV/3.2/1**

Nr. Crt.	Ghidul solicitantului de finanțare aferent apelurilor de proiecte din cadrul Intervenției regionale 3.2 Infrastructură verde	Corrigendum-ul nr. 1 de modificare a ghidului solicitantului de finanțare aferent apelului de proiecte din cadrul Intervenției regionale 3.2 Infrastructură verde a Programului Regional Vest 2021-2027
	În cadrul ghidului solicitantului de finanțare pentru apelul de proiecte din cadrul Intervenției regionale 3.2 Infrastructură verde, inclusiv anexele aferente	
1.	Denumirea documentului „Aviz de conformitate/neconformitate”	Denumirea documentului „Notă de conformitate/neconformitate”
2.	Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: <a href="http://www.vest.ro">www.vest.ro</a> , secțiunea Resurse utile.	Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: <a href="http://www.vest.ro">www.vest.ro</a> .
	<b>Ghidul solicitantului de finanțare</b>	
	<b>Capitolul 1.1 Preambul</b>	
3.	În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare, <b>solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european și instrucțiunile emise de AM PR Vest, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și</b>	În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului și de durabilitate a proiectului, <b>solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european și instrucțiunile</b>





	<b>lansării ghidurilor de finanțare.</b>	<b>emise de AM PR Vest, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor de finanțare.</b>
	<b>Capitolul 1.2 Abrevieri</b>	
4.	RDC - Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al parlamentului european și al consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social european, Fondul de Coeziune, Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului	RDC - Regulamentul UE 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
	<b>Capitolul 1.3 Glosar</b>	
5.		<p>Se introduc definițiile:</p> <p>Beneficiar real: Orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate, conform Legii nr. 129/2019</p> <p>Procedura de infringement: Mecanismul de sancționare utilizat de Comisia Europeană, în baza art. 258 al Tratatului de Funcționare a Uniunii Europene, față de un Stat Membru al Uniunii Europene, în vederea redresării comportamentului acestuia, ca urmare a neconformării sau aplicării incorecte a legislației comunitare. Scopul procedurii de infringement este aducerea la un nivel optim de armonizare a legislației comunitare pe întreg teritoriul Uniunii Europene precum și acordarea oportunității Statelor Membre, de a remedia</p>





		problemele identificate, înainte ca acestea să fie înaintate judecății Curții de Justiție a Uniunii Europene.
<b>Capitolul 2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile</b>		
6.		<p>se introduce:</p> <p>j) OUG nr. 28/2023 pt stabilirea unor măsuri necesare optimizării procesului de implementare a proiectelor;</p> <p>k) OUG nr. 36/2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014 – 2020.</p> <p>l) OUG nr. 44/2023 pentru stabilirea unor măsuri necesare optimizării procesului de implementare a proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.</p>
7.	Programul Regional Vest 2021-2027 aprobat, documente relevante și legislația aplicabilă Programului Regional Vest 2021-2027 și prezentului ghid conform Anexei 23_Legislație la GSF pot fi consultate pe pagina web a programului <a href="http://www.vest.ro">www.vest.ro</a> , la secțiunea <b>Ce se finanțează, Prioritatea 3 – O regiune cu orașe prietenoase cu mediul</b> și la secțiunea <b>Resurse utile</b> .	Programul Regional Vest 2021-2027 aprobat, legislația aplicabilă și alte documente relevante pot fi consultate pe pagina web a programului <a href="http://www.vest.ro">www.vest.ro</a> .
<b>Capitolul 3.8.1. Indicatori de realizare</b>		
8.	<p>Termenul de îndeplinire a indicatorului de realizare RCO36 este data efectuării ultimei plăți de către finanțator în cadrul contractului de finanțare.</p> <p>Termenul de îndeplinire a indicatorului de realizare RCO75 și RCO74 este data efectuării ultimei plăți de către finanțator în cadrul contractului de finanțare pentru primul proiect sprijinit</p>	<p>Termenul de îndeplinire al indicatorului de realizare RCO36 este data finalizării etapei de implementare a proiectului, respectiv data finalizării ultimei activități din cadrul proiectului.</p> <p>Termenul de îndeplinire al indicatorilor de realizare RCO74 și RCO75 este data finalizării etapei de implementare a primului proiect sprijinit din cadrul strategiei teritoriale, respectiv data</p>





	din cadrul strategiei teritoriale.	finalizării ultimei activități din cadrul primului proiect sprijinit din cadrul strategiei teritoriale .
<b>Capitolul 3.8.2. Indicatori de rezultat</b>		
9.	Termenul de îndeplinire a indicatorului de rezultat este data efectuării ultimei plăți de către finanțator în cadrul contractului de finanțare.	Termenul de îndeplinire al indicatorului de rezultat este data finalizării etapei de implementare a proiectului, respectiv data finalizării ultimei activități din cadrul proiectului.
<b>Capitolul 3.8.3 Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte</b>		
10.	Acești indicatori specifici sunt utilizați la măsurarea activităților finanțate prin prezenta intervenție regională din PR Vest și se completează în concordanță cu tipologia activităților din cadrul proiectului propus.	Acești indicatori specifici sunt utilizați la măsurarea activităților finanțate prin prezenta intervenție regională din PR Vest și se completează în concordanță cu tipologia activităților din cadrul proiectului propus, nefiind obligatorie completarea de către solicitantul de finanțare a tuturor indicatorilor specifici. Solicitantul de finanțare va selecta doar indicatorii care se aplică proiectului propus prin cererea de finanțare.
<b>Capitolul 7.1 Completarea cererii de finanțare</b>		
11.	<p><b>Atenție!</b></p> <p>a) Solicitantul de finanțare își asumă riscurile ce pot decurge din procesul de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectelor cu privire la cheltuielile efectuate în vederea pregătirii, implementării și atingerii rezultatelor preconizate aferente proiectelor depuse în cadrul prezentelor apeluri.</p> <p>b) Pregătirea și depunerea cererii de finanțare nu are ca rezultat în mod obligatoriu acordarea finanțării, solicitantul la finanțare asumându-și riscul ca în urma procesului de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare, proiectul să poată fi respins pentru neîndeplinirea criteriilor de ETF sau</p>	<p><b>Atenție!</b></p> <p>a) Solicitantul de finanțare își asumă toate riscurile în ceea ce privește pregătirea și depunerea proiectelor în cadrul prezentelor apeluri de proiecte, în cazul în care acestea nu sunt selectate pentru finanțare.</p> <p>b) Solicitantul de finanțare își asumă riscurile ce pot decurge din procesul de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectelor cu privire la cheltuielile efectuate în vederea pregătirii, implementării și atingerii rezultatelor preconizate aferente proiectelor depuse în cadrul prezentelor apeluri de proiecte.</p> <p>c) Depunerea cererii de finanțare nu are ca rezultat în</p>





de eligibilitate.

mod obligatoriu acordarea finanțării, solicitantul la finanțare asumându-și riscul ca în urma procesului de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare, proiectul să poată fi respins pentru neîndeplinirea criteriilor de ETF sau de eligibilitate.

## Capitolul 7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării

12.

### 7.6.13 Documente privind dreptul asupra imobilului – teren și/sau construcții – și/sau asupra bunurilor mobile și imobile, care face/fac obiectul investiției

...

c) Pentru **dreptul legal de administrare temporară** asupra unor terenuri din domeniul public al statului, pentru terenurile pe care se propune a se realiza investiția, se vor depune:

i. în situația prevederilor art. XII, alin. (2) și (3) din OUG nr. 171/2022, cu actualizările și modificările ulterioare și art. 25 alin (8) și (9) din Legea nr. 107/1996 cu modificările și completările ulterioare: documente care atestă dreptul legal de administrare temporară asupra terenurilor din domeniul public al apelor, respectiv **protocol de delegare** încheiat între administratorul de drept și solicitantul de finanțare pentru constituirea unui drept legal de administrare temporară asupra terenurilor proprietate a statului pe care se implementează proiectul;

ii. în situația prevederilor art. XII, alin. (1) și (3) din OUG nr. 171/2022, cu actualizările și modificările ulterioare: **protocol de delegare** încheiat între administratorul de drept și solicitantul de finanțare pentru constituirea unui drept legal de administrare temporară asupra terenurilor din domeniul public al statului. În acest caz se vor depune

### 7.6.13 Documente privind dreptul asupra imobilului – teren și/sau construcții – și/sau asupra bunurilor mobile și imobile, care face/fac obiectul investiției

...

c) Pentru **dreptul legal de administrare temporară** asupra unor terenuri din domeniul public al statului, pentru terenurile pe care se propune a se realiza investiția, se vor depune:

i. în situația prevederilor art. 25 alin. (8) și (9) din Legea nr. 107/1996 cu modificările și completările ulterioare: documente care atestă dreptul legal de administrare temporară asupra terenurilor din domeniul public al apelor;

ii. în situația prevederilor art. XII, alin. (1) și (3) din OUG nr. 171/2022, cu actualizările și modificările ulterioare: **protocol de delegare** încheiat între administratorul de drept și solicitantul de finanțare pentru constituirea unui drept legal de administrare temporară asupra terenurilor din domeniul public al statului. În acest caz se vor depune inclusiv extrasul de carte funciară din care să rezulte întabularea dreptului de administrare temporară, încheierile aferente și planul de amplasament vizat de OCPI, dacă această întabulare este efectuată.





	inclusiv extrasul de carte funciară din care să rezulte intabularea dreptului de administrare temporară, încheierile aferente și planul de amplasament vizat de OCPI.	
13.	-	<p>Se introduce următorul punct:</p> <p><b>7.6.15 Declarație privind beneficiarul/beneficiarii real/i al/ai finanțării,</b> întocmită potrivit prevederilor art. 56 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Declarația privind beneficiarul real al finanțării va respecta modelul din <b>Anexa 27_Declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i al/ai finanțării.</b></p> <p><b>Atenție!</b></p> <p>Certificatul specific din Registrul beneficiarilor reali nu se va depune ca anexă la cererea de finanțare, ci se va păstra de către solicitantul de finanțare la sediul acestuia, în vederea unor verificări ulterioare, de către instituțiile abilitate, pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și pe perioada de durabilitate.</p>
<b>Capitolul 8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare</b>		
14.	-	<p>Se introduc paragrafe noi:</p> <p>În vederea respectării prevederilor art. 73, litera i) din Regulamentul (UE) 1060/2021 AM PR Vest verifică ca operațiunile/proiectele selectate să nu facă în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol</p>





		<p>legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor.</p> <p>Solicitantul de finanțare își asumă în Declarația unică că organizația pe care o reprezintă nu depune un proiect care face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea proiectului conform prevederilor art. 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060, sub sancțiunea declarării proiectului ca neeligibil și a recuperării finanțării acordate, dacă e cazul.</p>
<b>capitolul 8.2 Conformitate administrativă- Declarație unică</b>		
15.	<p>După verificarea conformității administrative, complet digitalizată, solicitantul/liderul de parteneriat, după caz, este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la admiterea în urma etapei de conformitate administrativă.</p> <p>Numai cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare tehnică și financiară.</p>	<p>Solicitantul este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară.</p>
<b>capitolul 8.4.2. Verificarea dosarelor achizițiilor publice</b>		
16.	<p><b>Atenție!</b></p> <p><b>Raportarea beneficiarilor reali:</b></p> <p>În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060 și Legii 98/2016 privind achizițiile publice, BENEFICIARUL investiției va colecta și va pune la dispoziția AM PR Vest informații cu privire la:</p>	<p><b>Atenție!</b></p> <p><b>Raportarea beneficiarilor reali:</b></p> <p>În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060 și Legii 98/2016 privind achizițiile publice, BENEFICIARUL investiției va colecta și va pune la dispoziția AM PR Vest informații cu privire la:</p>





(a) toți contractanții, inclusiv denumirea și codul de înregistrare în scopuri de TVA sau codul de identificare fiscală al contractantului (contractanților);

(b) beneficiarii reali ai contractantului, astfel cum sunt definiți la articolul 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849, și anume prenumele și numele, data (datele) nașterii și codul (codurile) de înregistrare în scopuri de TVA sau codul (codurile) de identificare fiscală al (ale) respectivilor beneficiari reali;

și

(c) contracte (data contractului, denumire, număr de referință și valoarea contractului).

(a) toți contractanții, inclusiv denumirea și codul de înregistrare în scopuri de TVA sau codul de identificare fiscală al contractantului (contractanților);

(b) beneficiarii reali ai contractantului, astfel cum sunt definiți la articolul 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849;

și

(c) contracte (data contractului, denumire, număr de referință și valoarea contractului).

În vederea punerii în aplicare a prevederilor europene și naționale referitoare la declararea beneficiarilor reali, solicitanții de finanțare au următoarele obligații:

a) să se asigure că destinatarii finali ai fondurilor/contractanții sunt informați cu privire la obligația de a transmite datele și informațiile privind beneficiarii reali ai fondurilor alocate prin PR Vest, cu respectarea conform prevederilor legislației europene și naționale incidente și cu respectarea prevederilor din Manualul beneficiarului, astfel:

i) Solicitantul finanțării, entitate publică, se obligă să transmită toate datele de identificare privind beneficiarii reali ai contractorilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019, forma actualizată, și ale Directivei (UE) 849/2015, numai în cazul procedurilor de achiziții publice care depășesc pragurile de la nivelul Uniunii și pragurile conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Transmiterea datelor către AM PR Vest se va realiza în baza unei Declarații, care se constituie în Anexa 27\_Declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i al/ai finanțării la prezentul GSF, și care va include întreaga structură a grupului și care va fi elaborată în baza Certificatului specific din Registrul beneficiarilor reali, eliberat de ONRC,







valabil la data întocmirii declarației;

ii) Solicitantul finanțării, entitate publică, se obligă să transmită toate datele de identificare privind beneficiarii reali ai subcontractorilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019, forma actualizată, și ale Directivei (UE) 849/2015, numai în cazul procedurilor de achiziții publice care depășesc pragurile de la nivelul Uniunii și pragurile conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, numai pentru primul nivel de subcontractare, în cazul în care sunt înregistrate informații cu privire la un contractant și numai pentru subcontractele cu o valoare totală de peste 50.000 EUR. Transmiterea datelor către AM PR Vest se va realiza în baza unei Declarații, care se constituie în Anexa 27\_Declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i al/ai finanțării la prezentul GSF, care va include întreaga structură a grupului și care va fi elaborată în baza Certificatului specific din Registrul beneficiarilor reali, eliberat de ONRC, valabil la data întocmirii declarației;

b) să se asigure că documentul corespunzător privind beneficiarul real este transmis de către contractanți la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC), conform cadrului legal incident, înainte de semnarea contractelor de achiziție publică. În cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice, cel puțin numele, prenumele și data nașterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

c) să solicite contractanților, cu titlu obligatoriu, înaintea





semnării contractelor de achiziții publice, și o declarație pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali, cel puțin numele, prenumele și data nașterii;

d) să prevadă, în cadrul contractelor de achiziție publică pentru care sunt obligați să comunice informațiile privind beneficiarii reali conform lit. a) de mai sus ce vor fi încheiate de aceștia, în calitate de autorități contractante, clauze specifice prin care se instituie obligația contractanților de actualizare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real, în mod regulat, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor legale. Destinatarii finali ai fondurilor/contractanții au obligația actualizării informațiilor cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PR Vest de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății, în conformitate cu prevederile art. 56 și 57 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Orice modificare a informațiilor privind beneficiarul real intervenită după semnarea contractului de achiziție publică va fi adusă la cunoștința inclusiv a AM PR Vest, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PR Vest, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Toate obligațiile referitoare la beneficiarul real al fondurilor sunt aplicabile inclusiv în ceea ce privește subcontractanții, în conformitate cu lit. a) de mai sus.

Solicitanții de finanțare își asumă, prin comunicarea datelor și informațiilor privind beneficiarul real în cadrul Anexei 27





Declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i al/ai finanțării, corectitudinea și realitatea informațiilor transmise către ADR Vest.

Pentru toate proiectele pentru care au fost demarate achizițiile și au fost încheiate contracte de lucrări/servicii/furnizări de bunuri pentru care sunt obligați să comunice informațiile privind beneficiarii reali conform lit. a) de mai sus înainte de depunerea cererii de finanțare, depunerea Anexei 27\_Declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i al/ai finanțării este obligatorie în etapa de contractare a proiectelor.

De asemenea la momentul depunerii cererii de finanțare, este obligatorie completarea informațiilor referitoare la beneficiarii reali în cadrul secțiunii Maturitate proiect din cererea de finanțare, în cadrul căreia se vor enumera toate achizițiile pentru care au fost semnate contracte de lucrări/servicii/furnizări de bunuri pentru care sunt obligați să comunice informațiile privind beneficiarii reali conform lit. a) de mai sus până la momentul depunerii cererii de finanțare.

Începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate/sustenabilitate a proiectului, solicitantul/beneficiarul de finanțare își asumă respectarea tuturor prevederilor legale naționale și europene aplicabile pentru declararea și colectarea informațiilor cu privire la beneficiarii reali. Beneficiarul finanțării are obligația de a notifica AM PR Vest în ceea ce privește modificarea intervenită cu privire la identificarea și declararea beneficiarilor săi reali, într-un termen de 15 zile calendaristice de la momentul în care a





survenit modificarea, iar pentru contractorii și subcontractorii rezultați în urma achizițiilor publice care depășesc pragurile menționate mai sus, termenul de comunicare a notificării privind modificările intervenite cu privire la identificarea și declararea beneficiarilor reali ai contractorilor/subcontractorilor, se calculează de la data de la care beneficiarul finanțării a luat cunoștință de modificarea survenită.

#### Capitolul 10. Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal

17.

-

În verificările efectuate în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare, cât și pe parcursul perioadei de implementare și durabilitate a proiectelor, AM PR Vest va utiliza în efectuarea controalelor administrative și de gestiune în domeniul fondurilor structurale, pentru verificări de management și monitorizare a proiectelor în vederea identificării elementelor de risc privind proiectele, contractele, contractanții și beneficiarii, cu scopul de a preveni și de a combate fraudele, sistemul ARACHNE, care reprezintă un instrument informatic integrat elaborat de Comisia Europeană în strânsă cooperare cu unele state membre, utilizat de către autoritățile de management din România pentru evaluarea riscului în procesul de gestiune a programelor operaționale. Datele din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sunt exportate în sistemul ARACHNE.

Datele solicitanților de finanțare/beneficiarilor, disponibile în bazele de date externe, vor fi prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc atât în procesul de evaluare și selecție a proiectelor, cât și pe parcursul derulării acestora în cadrul verificărilor de management, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.





Capitolul 13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului		
18.	În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare, <b>solicitanții de finanțare au obligația de a respecta Ghidul solicitantului de finanțare cu toate anexele sale, documentele de programare la care face trimitere GSF, legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor solicitantului de finanțare, corrigendum-urile și instrucțiunile emise de AM PR Vest.</b>	În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate/sustenabilitate a proiectului, <b>solicitanții de finanțare au obligația de a respecta Ghidul solicitantului de finanțare cu toate anexele sale, documentele de programare la care face trimitere GSF, legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor solicitantului de finanțare, corrigendum-urile și instrucțiunile emise de AM PR Vest.</b>
Capitolul 14.1 Anexe aferente Formularului cererii de finanțare		
19.	-	Se introduce: h) Anexa 27_Declarație privind beneficiarul/beneficiarii real/i al/ai finanțării_model obligatoriu
Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare		
20.	Preambul	Se introduce: <b>Atenție!</b> În modul <b>Înscriere entitate juridică</b> la câmpul <b>Departament se va completa „-”</b> .
21.	<b>Secțiunea Asistență acordată anterior</b>	Se introduce următorul paragraf: <b>Atenție!</b> În cadrul prezentei secțiuni solicitantul de finanțare va





		<p>completa în mod obligatoriu informații privind proiectele complementare cu prezentul proiect, pentru care a primit finanțare prin POR 2014-2020, PR Vest 2021-2027 sau alte programe și/sau buget local/național, care sunt detaliate în cadrul cererii de finanțare, respectiv: PNRR , PDD , PTJ , PNDL , Programe transfrontaliere, transnaționale, interregionale, SUERD etc.</p> <p>Aceste detalieri sunt necesare pentru evaluarea îndeplinirii sub-criteriului 2.4. - Caracterul complementar al investiției este descris și justificat în cadrul cererii de finanțare și documentației tehnico-economice, din grila de evaluare tehnică și financiară.</p>
22.	<b>Secțiunea Asistență solicitată</b>	<p>Se introduce următorul paragraf:</p> <p>Atenție!</p> <p>În cadrul prezentei secțiuni solicitantul de finanțare va completa în mod obligatoriu informații privind proiectele complementare cu prezentul proiect, propuse a fi realizate prin PR Vest 2021-2027 sau alte programe și/sau buget local/național, care sunt detaliate în cadrul cererii de finanțare, respectiv: PNRR , PDD , PTJ , PNDL , Programe transfrontaliere, transnaționale, interregionale, SUERD etc.</p> <p>Aceste detalieri sunt necesare pentru evaluarea îndeplinirii sub-criteriului 2.4. - Caracterul complementar al investiției este descris și justificat în cadrul cererii de finanțare și documentației tehnico-economice, din grila de evaluare tehnică și financiară.</p>
23.	<b>Secțiunea: Maturitatea proiectului</b>	<p>În cazul investițiilor demarate, se va detalia starea de evoluție a</p> <p>În cazul investițiilor demarate, se va detalia stadiul actual și</p>





	proiectului.	<p>evoluția proiectului.</p> <p>De asemenea, se vor enumera toate achizițiile pentru care au fost semnate contracte de lucrări/servicii/ furnizări de bunuri pentru care sunt obligați să comunice informațiile privind beneficiarii reali, conform precizărilor GSF, până la momentul depunerii cererii de finanțare.</p>
24.	<b>Secțiunea: Plan de achiziții</b>	<p>Se introduce următoarea atenționare:</p> <p><b>"Atenție!</b></p> <p>Pentru contractele de achiziție încheiate anterior depunerii proiectului, valoarea achizițiilor trebuie să reflecte valoarea reală a contractului, iar dacă este cazul, a ultimului act adițional încheiat.</p>
25.	<p><b>Secțiunea: Resurse umane implicate</b></p> <p>Se vor completa informații privind resursele umane implicate în implementarea proiectului (echipa de implementare a proiectului):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Funcție</b> (e.g. expert achiziții, jurist)</li> <li>• <b>Codul ocupației</b> (codul ocupației conform COR) – se selectează din nomenclator</li> <li>• <b>Experiență profesională conform CV și documente suport</b> – se completează informațiile în corelare cu documentele justificative (CV și documente suport).</li> </ul> <p>Se vor anexa CV-urile, respectiv fișele de post, în format PDF pentru toate persoanele care compun echipa de proiect.</p>	<p>Se vor completa informații privind resursele umane implicate în implementarea proiectului (echipa de implementare a proiectului):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Funcție</b> (e.g. expert achiziții, jurist) – se completează funcția din cadrul echipei de implementare a proiectului</li> <li>• <b>Cod ocupație</b> (codul ocupației conform COR) – se selectează din nomenclator</li> <li>• <b>Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale – nivel de remunerare/experiență</b> – nu se completează</li> <li>• <b>Experiență profesională conform CV și documente suport (luni)</b> – se completează informațiile privind durata, calculată în "luni" aferentă experienței</li> </ul>





profesionale deținută pe o poziție similară, în corelare cu documentele justificative (CV și documente suport), astfel:

- I. în cazul în care membrii echipei nu au fost nominalizați încă de la depunerea cererii de finanțare, se va completa în MYSMIS durata solicitată pentru experiența profesională conform fișelor de post,
- II. în cazul în care membrii echipei au fost nominalizați încă de la depunerea cererii de finanțare, se va completa durata reală a experienței profesionale conform CV-ului.

Se vor anexa CV-urile, respectiv fișele de post, în format PDF pentru toate persoanele care compun echipa de proiect.

Pentru stabilirea rolurilor în echipa de proiect și a cerințelor minime obligatorii a fi incluse în fișa de post se vor consulta prevederile din Manualul beneficiarului, disponibil pe site-ul programului: [www.vest.ro](http://www.vest.ro).

26.

#### **Secțiunea: Rezultate așteptate/Realizări așteptate**

Se vor enumera rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse spre finanțare. Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului. Obținerea rezultatelor așteptate ar trebui să asigure îndeplinirea obiectivelor specifice.

Se vor enumera rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului. Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii proiectului, obiectivele specifice ale proiectului și tipologia activităților propuse spre finanțare.

Fiecărui obiectiv specific trebuie să îi corespundă un rezultat, în contextul în care obținerea rezultatelor așteptate ar trebui să asigure îndeplinirea obiectivelor specifice.







27.	<b>Secțiunea: Activități</b>	Se elimină tabelul privind tipologiile de activități.
28.	<b>Secțiunea: Indicatori de etapă</b> <b>Secțiune obligatorie</b> <div> <p><b>Atenție!</b></p> <p>Informațiile din această secțiune sunt corelate cu cele din secțiunea <b>Indicatori prestabiliți</b>, pentru indicatorii de realizare. Indicatorii de etapă completați în această secțiune se vor afișa în Secțiunea Plan de monitorizare a proiectului!</p> </div> <p>În această secțiune se vor completa atât indicatori etapă de realizare cât și Indicatori etapă de reper, în conformitate cu modelul din Anexa 22_Plan de monitorizare.</p>	<b>Secțiune obligatorie</b> <div> <p><b>Atenție!</b></p> <p>Informațiile din această secțiune sunt corelate cu cele din secțiunea <b>Indicatori prestabiliți</b>, pentru indicatorii de realizare. Indicatorii de etapă completați în această secțiune se vor afișa în Secțiunea Plan de monitorizare a proiectului!</p> </div> <p>În această secțiune se vor completa atât indicatori etapă de realizare cât și Indicatori etapă de reper, în conformitate cu modelul din Anexa 22_Plan de monitorizare.</p> <p><b><u>Indicatori etapă de realizare</u></b></p> <p><b>Indicator</b> – se va selecta indicatorul din lista derulantă</p> <p><b>Valoare intermediară (U.M.)</b> – se va completa valoarea țintă a indicatorului prestabilit de realizare</p> <p><b>Termen</b> – se va completa data finalizării etapei de implementare a proiectului</p> <p><b>Documente care probează atingerea valorii</b> – se va completa în conformitate cu informațiile din Anexa 22_Plan de monitorizare, coloana „A - Documente/dovezi care probează îndeplinirea criteriilor</p> <p><b><u>Indicatori etapă de reper</u></b></p> <p><b>Nume reper</b> - se va completa în conformitate cu informațiile</p>





din Anexa 22\_Plan de monitorizare, coloana „Indicator de etapă”

**Descriere** - se va completa în conformitate cu informațiile din Anexa 22\_Plan de monitorizare, coloana „Descriere”

**Termen** - se va completa în conformitate cu informațiile din Anexa 22\_Plan de monitorizare, coloana „Termen de realizare”

**Documente care probează îndeplinirea indicatorului** - se va completa în conformitate cu informațiile din Anexa 22\_Plan de monitorizare, coloana „A - Documente/dovezi care probează îndeplinirea criteriilor

Indicatorii etapă de reper se vor adapta la stadiul proiectului. De exemplu: În cazul unui proiect cu lucrări demarate și un stadiu financiar de 35% din valoarea activității de bază în momentul depunerii cererii de finanțare, primul indicator de etapă de reper poate fi „Atingerea unui stadiu financiar de minim 40% din valoarea activității de bază”.

#### Atenție!

Nu se acceptă completarea altor indicatori etapă de reper în afara celor definiți în Anexa 22\_Plan de monitorizare.

#### 29. Secțiunea: Planul de monitorizare a proiectului

##### Secțiune obligatorie

În interfață sunt aduse automat informațiile din secțiunea **Indicatori de etapă**. Secțiunea Plan de monitorizare se completează cu criteriile de validare.

##### Secțiune obligatorie

În interfață sunt aduse automat informațiile din secțiunea **Indicatori de etapă**. Secțiunea Plan de monitorizare se completează cu criteriile de validare și tipul indicatorului.





		<p><b>Criteriu de validare</b> – se va completa în conformitate cu informațiile din Anexa 22_Plan de monitorizare, coloana „Criteriu de validare”</p> <p><b>Tip indicator etapă</b> - se va completa în conformitate cu informațiile din Anexa 22_Plan de monitorizare, coloana „Tip indicator de etapă (calitativ/ cantitativ/ valoric)”</p>
30.	<p><b>Secțiunea: Buget proiect</b></p> <p><b>Secțiune obligatorie</b></p> <p>În vederea generării listei de lucrări/active corporale/necorporale/servicii aferente proiectului se vor respecta în mod OBLIGATORIU următoarele reguli de completare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pentru cheltuielile aferente lucrărilor, capitolele/liniile din Devizul general aferente acestora se va completa cumulat valoarea totală eligibilă și/sau neeligibilă, conform Devizului general al proiectului;</li> <li>• Pentru cheltuielile aferente serviciilor de proiectare/activelor corporale/activelor necorporale, respectiv capitolele/liniile din Devizul general aferente acestora se va defalca cheltuiala eligibilă și/sau neeligibilă la nivel de denumire și preț unitar.</li> <li>• Pentru cheltuielile care se decontează prin costurile indirecte, respectiv Consultanța, Comunicare și vizibilitate și Comisioane, cote, taxe – așa cum sunt definite în GSF la <b>subcapitolul 5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte</b>, se va completa cumulat valoarea totală eligibilă și/sau neeligibilă, cu respectarea pragului de 5% din cheltuielile</li> </ul>	<p><b>Secțiunea: Buget proiect</b></p> <p><b>Secțiune obligatorie</b></p> <p>La adăugarea unei cheltuieli, se vor completa următoarele:</p> <p><b>Obiectiv specific:</b> se selectează RSO2.7</p> <p><b>Fond UE:</b> se selectează FEDR</p> <p><b>Denumire cheltuială:</b> se completează o descriere succintă, sugestivă a cheltuielii (de ex: achiziție echipamente, achiziție servicii etc.)</p> <p><b>Justificare:</b> se completează o scurtă descriere a necesității efectuării cheltuielii. Pentru cheltuielile realizate în baza unui contract de lucrări/servicii/furnizare se vor completa: denumirea achiziției publice, în corelare cu denumirea acesteia din Planul de achiziții, și domeniul de intervenție corespunzător;</p> <p><b>Tip regiune:</b> se selectează „mai puțin dezvoltată”</p> <p><b>Tip cheltuială:</b> se selectează „Directă” sau „Indirectă”, după caz.</p> <p><b>Atenție!</b></p> <p>În <b>Anexa 21_Matrice de corelare</b> se regăsesc</p>





eligibile directe din GSF. Suplimentar, în câmpul Justificare se vor enumera tipurile de cheltuieli și livrabile propuse a se realiza în cadrul costurilor indirecte, fără a se detalia prețul unitar și valoarea acestora.

Se completează toate cheltuielile aferente proiectului, indiferent dacă acestea sunt eligibile sau neeligibile.

#### Atenție!

- a) Pentru identificarea categoriilor de costuri directe și indirecte, a categoriilor și plafoanelor de cheltuieli eligibile aplicabile apelurilor de proiecte aferente IR 3.2 Infrastructură verde precum și a categoriilor de cheltuieli neeligibile, se va consulta Ghidul solicitantului de finanțare, capitolele **5.3.2 Categori și plafoane de cheltuieli eligibile, 5.3.3 Categori de cheltuieli neeligibile, 5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte și 5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate Costuri unitare, sume forfetare și rate forfetare Anexa 21\_Matrice de corelare**, precum și **Anexa 5\_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile**.
- b) În **Anexa 21\_Matrice de corelare** se regăsesc informații cu privire la corespondența dintre categoriile și subcategoriile de cheltuieli din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și capitolele și liniile din Devizul general aprobat prin HG 907/2016.
- c) Pentru categoria de cheltuieli „Echipamente/Dotări/Active corporale” se va adăuga câte o cheltuială distinctă pentru fiecare tip de echipament/dotare propus/propusă a fi

informații cu privire la corespondența dintre categoriile și subcategoriile de cheltuieli din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și capitolele și liniile din Devizul general aprobat prin HG 907/2016.

**Categorie cheltuială:** se selectează din nomenclator categoria de cheltuială, conform instrucțiunilor din **Anexa 5\_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile**.

**Subcategorie cheltuială:** se selectează din nomenclator subcategoria de cheltuială corespondentă conform instrucțiunilor din **Anexa 5\_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile**.

#### Atenție!

În vederea generării listei de lucrări/active corporale/necorporale/servicii aferente proiectului se vor respecta următoarele reguli de completare:

- Pentru cheltuielile aferente lucrărilor, respectiv capitolele/liniile din Devizul general aferente acestora se va completa cumulat valoarea totală eligibilă și/sau neeligibilă, conform Devizului general al proiectului;
- Pentru cheltuielile aferente serviciilor/activele corporale/activele necorporale, respectiv capitolele/liniile din Devizul general aferente acestora se va defalca cheltuiala eligibilă și/sau neeligibilă





achiziționat prin proiect.

La adăugarea unei cheltuieli, se vor completa următoarele:

**Obiectiv specific:** se selectează RSO2.7

**Fond UE:** se selectează FEDR

**Denumire cheltuială:** se completează o descriere succintă, sugestivă a cheltuielii

**Justificare:** se completează o scurtă descriere a necesității efectuării cheltuielii

**Tip regiune:** se selectează „mai puțin dezvoltată”

**Tip cheltuială:** se selectează „Directă” sau „Indirectă”, după caz.

**Categorie cheltuială:** se selectează din nomenclator categoria de cheltuială, conform instrucțiunilor din **Anexa 5\_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile**, secțiunea A Cheltuieli eligibile.

**Subcategorie cheltuială:** se selectează din nomenclator subcategoria de cheltuială corespondentă conform instrucțiunilor din **Anexa 5\_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile**, secțiunea A Cheltuieli eligibile.

**Unitate de măsură:** se completează unitatea de măsură

**Cantitate:** se completează cantitatea

**Preț unitar fără TVA:** se completează prețul unitar fără TVA

**Valoare totală TVA:** se completează valoarea totală a TVA pentru respectiva cheltuială

**Cheltuieli eligibile fără TVA:** se completează valoarea eligibilă a

la nivel de denumire și preț unitar.

- Pentru cheltuielile care se decontează prin costurile indirecte, respectiv Consultanța, Comunicare și vizibilitate și Comisioane, cote, taxe – așa cum sunt definite în GSF la subcapitolul 5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte, se va completa cumulat valoarea totală eligibilă și/sau neeligibilă, cu respectarea pragului de 5% din cheltuielile eligibile directe din GSF. Suplimentar, în câmpul Justificare se vor enumera tipurile de cheltuieli și livrabile propuse a se realiza în cadrul costurilor indirecte, fără a se detalia prețul unitar și valoarea acestora.

Pentru identificarea categoriilor de costuri directe și indirecte, a plafoanelor de cheltuieli eligibile aplicabile apelului de proiecte aferent IR 3.2 – Infrastructură verde, precum și a categoriilor de cheltuieli neeligibile, se vor consulta Ghidul solicitantului de finanțare, capitolele 5.3.2 Categori și plafoane de cheltuieli eligibile, 5.3.3 Categori de cheltuieli neeligibile, 5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte și 5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare, sume forfetare și rate forfetare, Anexa 21\_Matrice de corelare, precum și Anexa 5\_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile.

Se completează toate cheltuielile aferente





cheltuieli

**Total cheltuieli nerambursabile:** se completează valoarea finanțării nerambursabile aferente respectivei cheltuieli.

#### Atenție!

Valoarea nerambursabilă se calculează aplicând procentul cuantumului cofinanțării acordate, respectiv 98%, conform Ghidului solicitantului de finanțare, **capitolul 5.5 Cuantumul cofinanțării acordate.**

**TVA eligibil:** se selectează „Da” sau „Nu”, după caz

**Ajutor de stat:** se selectează „Nu”

După completarea tuturor câmpurilor, se apasă

Precalculează valori cheltuielă

. În partea dreaptă a ecranului se afișează automat următoarele informații: Total valoare fără TVA, Total valoare cu TVA, Valoare TVA eligibil, Total cheltuieli eligibile, Cheltuieli neeligibile fără TVA. Valoare TVA neeligibilă, Total valoare neeligibilă fără TVA, Contribuție proprie eligibilă, Valoare cotă TVA.

În tabelul centralizator al bugetului în câmpul „Intensitate intervenție” se verifică procentul reprezentând cuantumul cofinanțării acordate aplicat la valoarea cheltuielii respective. Acesta trebuie să fie calculat corect conform informațiilor din Ghidul solicitantului de finanțare, **capitolul 5.5 Cuantumul cofinanțării acordate.**

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se

proiectului, indiferent dacă acestea sunt eligibile sau neeligibile.

Pentru categoria de cheltuieli „Echipamente/Dotări/Active corporale” se va adăuga câte o cheltuială distinctă pentru fiecare tip de echipament propus a fi achiziționat prin proiect.

**Unitate de măsură:** se completează unitatea de măsură

**Cantitate:** se completează cantitatea

**Preț unitar fără TVA:** se completează prețul unitar fără TVA

**Valoare totală TVA:** se completează valoarea totală a TVA pentru respectiva cheltuială

**Cheltuieli eligibile fără TVA:** se completează valoarea eligibilă a cheltuielii

**Total cheltuieli nerambursabile:** se completează valoarea finanțării nerambursabile aferente respectivei cheltuieli.

#### Atenție!

Valoarea nerambursabilă se calculează aplicând procentul cuantumului cofinanțării acordat, respectiv 98%, conform Ghidului solicitantului de finanțare, **capitolul 5.5 Cuantumul cofinanțării acordate.**

**TVA eligibil:** se selectează „Da” sau „Nu”, după caz

**Ajutor de stat:** se selectează „Nu”





completează cheltuielile atât pentru lider, cât și pentru membrii, după caz.

### Atenție!

Valorile aferente fiecărui tip de cheltuială, valoare fără TVA, valoarea TVA și valoarea totală, cu TVA cererii de finanțare trebuie să fie corelate **la nivel de zecimale** cu valorile din devizul general, întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, asumat de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare și de către proiectant/proiectanți.

După completarea tuturor câmpurilor, se apasă

Precalculează valori cheltuială

. În partea dreaptă a ecranului se afișează automat următoarele informații: Total valoare fără TVA, Total valoare cu TVA, Valoare TVA eligibil, Total cheltuieli eligibile, Cheltuieli neeligibile fără TVA. Valoare TVA neeligibilă, Total valoare neeligibilă fără TVA, Contribuție proprie eligibilă, Valoare cotă TVA.

În tabelul centralizator al bugetului în câmpul „Intensitate intervenție” se verifică procentul reprezentând cuantumul cofinanțării acordate aplicat la valoarea cheltuielii respective. Acesta trebuie să fie calculat corect conform informațiilor din Ghidul solicitantului de finanțare, **capitolul 5.5 Cuantumul cofinanțării acordate.**

### Atenție!

Valorile aferente fiecărui tip de cheltuială, valoare fără TVA, valoarea TVA și valoarea totală, cu TVA cererii de finanțare trebuie să fie corelate cu valorile din devizul general, întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, asumat de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare și de către proiectant/executant.

Solicitantul se va asigura că bugetul este completat corespunzător și costurile proiectului sunt prevăzute clar:

- a) dacă fiecare cheltuială este încadrată în categoria adecvată;
- b) costurile eligibile prevăzute sunt explicate corespunzător;





		<ul style="list-style-type: none"> <li>c) valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile a fost calculată corect;</li> <li>d) respectă limitele de cheltuieli;</li> <li>e) sunt necesare pentru implementarea proiectului (justificarea fiecărei cheltuieli);</li> <li>f) respectă regulile naționale și specifice PR Vest referitoare la eligibilitatea cheltuielilor;</li> <li>g) cheltuielile sunt corelate cu activitățile propuse în proiect și sunt necesare pentru desfășurarea acestora.</li> </ul>
31.	<b>Secțiune: Criterii evaluare ETF</b>  Pentru fiecare criteriu/sub-criteriu solicitantul va argumenta în câmpul "Explicație", opțiunea selectată.	Pentru fiecare criteriu/sub-criteriu solicitantul poate argumenta în câmpul "Explicație", opțiunea selectată.
<b>Anexa 2_Declaratie unică</b>		
<b>A.1 Solicitantul de finanțare/Partenerii:</b>		
32.	Deține, de la depunerea cererii de finanțare, unul din următoarele drepturi reale, pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare:  a) dreptul de proprietate, publică sau privată, și/sau b) dreptul de administrare, și/sau c) dreptul de administrare temporară.	3. Deține, de la depunerea cererii de finanțare, unul din următoarele drepturi reale, pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare:  a) dreptul de proprietate, publică sau privată, și/sau b) dreptul de administrare.







A.2 Proiectul:	
33.	Prevede că, după semnarea contractului de finanțare, perioada de implementare a activităților, în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile, este de maxim 24 luni, fără a depăși data de 31 decembrie 2029, în conformitate cu informațiile din cererea de finanțare.
5.	Prevede că, după semnarea contractului de finanțare, perioada de implementare a activităților, în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile, se încadrează în durata maximă prevăzută la capitolul 5.6 Durata proiectului din cadrul ghidului solicitantului de finanțare.
Anexa 4_Contract de finanțare	
34.	Secțiunea I – Condiții specifice aplicabile Programului Regional Vest 2021-2027
	Conținutul secțiunii, publicat în data de 19.07.2023, în baza Deciziei nr. 4/19.07.2023 privind aprobarea Ghidului solicitantului de finanțare, s-a modificat conform anexei actualizate
35.	Secțiunea II – Condiții specifice aplicabile Obiectivului specific RSO2.7/ Apelului PRV/3.2/1
	Conținutul secțiunii, publicat în data de 19.07.2023, în baza Deciziei nr. 4/19.07.2023 privind aprobarea Ghidului solicitantului de finanțare, s-a modificat conform anexei actualizate
Anexa 5_ Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile	
36.	<b>Lucrări/</b> 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale
	<b>Lucrări/</b> 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, care necesită montaj
Anexa 9_ Indicatori	
37.	<b>Indicator RCO36 – Modalitate de calcul</b> Valoarea indicatorului la data efectuării ultimei plăți de către
	Valoarea indicatorului la data finalizării etapei de





	finanțator în cadrul contractului de finanțare reprezintă suprafața infrastructurii verzi nou construite prin proiect.	implementare a proiectului reprezintă suprafața infrastructurii verzi nou construite prin proiect.
38.	<b>Indicator RCR95 – Modalitate de calcul</b> Valoarea indicatorului la data finalizării etapei de implementare a proiectului reprezintă populația care locuiește pe o rază de 2 km față de infrastructura verde publică nou construită.	Valoarea indicatorului la data efectuării ultimei plăți de către finanțator în cadrul contractului de finanțare reprezintă populația care locuiește pe o rază de 2 km față de infrastructura verde publică nou construită.
<b>Anexa 15_Abrevieri și definiții</b>		
39.		Se introduce definiția:  Beneficiar real: Orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate, conform Legii nr. 129/2019
40.	Perioada de durabilitate/sustenabilitate a proiectului - Perioada care începe din ziua calendaristică imediat următoare efectuării ultimei plății de către finanțator în cadrul contractului de finanțare, notificată de către acesta prin Informarea de plată și are o durată de cinci ani sau trei ani calendaristici, după caz, în cadrul căreia beneficiarul finanțării trebuie să mențină investiția și indicatorii asumați	Perioada de durabilitate este perioada care începe din ziua calendaristică imediat următoare efectuării ultimei plăți de către finanțator în cadrul contractului de finanțare, notificată de către acesta prin Informarea privind cheltuielile aprobate în cererea de rambursare finală și are o durată de cinci ani sau trei ani calendaristici, după caz în cadrul căreia beneficiarul finanțării trebuie să mențină investiția și indicatorii asumați.
<b>Anexa 22_Plan de monitorizare</b>		
41.	<b>indicatorii de etapă 1b, 2 și 3</b> <b>Criteriu de validare:</b> Verificarea transmiterii notificării de depunere a cererii/cererilor de plată/rambursare în MySMIS2021/ SMIS2021+ și aprobarea acestora.	<b>indicatorii de etapă 1b, 2 și 3</b> <b>Criteriu de validare:</b> Verificarea transmiterii notificării de depunere a cererii/cererilor de plată/rambursare în MySMIS2021/ SMIS2021+.





	Verificarea Raportului privind stadiul fizic și valoric realizat, comparativ cu cel programat	
42.	<b>indicatorii de etapă 1b, 2 și 3</b> <b>A Documente/dovezi care probează îndeplinirea criteriilor:</b> Notificarea de depunere a cererii/cererilor de plată/rambursare în MySMIS2021/ SMIS2021+ Raportul privind stadiul fizic și valoric realizat, comparativ cu cel programat	<b>indicatorii de etapă 1b, 2 și 3</b> <b>A Documente/dovezi care probează îndeplinirea criteriilor:</b> Notificarea de depunere a cererii/cererilor de plată/rambursare în MySMIS2021/ SMIS2021+
43.	Indicatorii de etapă: 4. Îndeplinirea indicatorilor de realizare și rezultat 6. Operaționalizarea investiției	Indicator de etapă: 5. Îndeplinirea Indicatorilor de realizare și rezultat/Operaționalizarea investiției
44.	Indicatorul de etapă Înscrierea spațiilor verzi nou create prin proiect în Registrul local al spațiilor verzi	Se elimină
<b>Anexa 24_Liste de verificare a dosarului de achiziții - B. LISTA DE VERIFICARE A CONFLICTULUI DE INTERESE LA ATRIBUIREA CONTRACTULUI – BENEFICIARI PUBLICI</b>		
45.	-	se introduc literele K. Ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător a respectat prevederile art. 53 alin. (2) și (3) din Legea 98/2016, respectiv a depus declarația pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, la solicitarea AC? L. În cazul procedurilor de achiziții publice care depășesc pragurile prevăzut de lege pentru publicarea în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, solicitantul/beneficiarul finanțării, a





		<p>transmis declarația cu toate datele de identificare privind beneficiarii reali ai contractorilor, în conformitate cu prevederile Legii nr 129/2019 forma actualizată și ale Directivei (UE) 849/2015?</p> <p>Declarația va include întreaga structură a grupului și va fi elaborată în baza Certificatului specific din Registrul beneficiarilor reali, eliberat de ONRC, valabil la data întocmirii declarației.</p> <p>Declarația va include toate informațiile aferente contractanților și subcontractanților (doar pentru subcontractele care au o valoare totală de peste 50.000 EUR fără TVA).</p>
<b>Anexa 25_Lista de documente aferente dosarului achiziției</b>		
46.	-	<p>se introduc documentele:</p> <p>36. Declarația pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător depusă de ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător în conformitate cu prevederile art. 53 alin. (2) și (3) din Legea 98/2016.</p> <p>37. În cazul achizițiilor care depășesc pragurile de la nivelul Uniunii - Declarația privind datele de identificare privind beneficiarii reali ai contractorilor și subcontractorilor (doar pentru subcontractele care au o valoare totală de peste 50.000 EUR fără TVA) în conformitate cu prevederile Legii nr 129/2019 forma actualizată și Directiva (UE) 849/2015</p>





Anexa 27\_Declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i al/ai finanțării

47.

-

Se adaugă Anexa 27\_ Declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i al/ai finanțării – model obligatoriu

Notă: Prevederile prezentului Corrigendum se aplică tuturor proiectelor care urmează a fi depuse în cadrul **apelului de proiecte nr. PRV/3.2/1 aferent Intervenției regionale 3.2 Infrastructură verde, după data publicării pe site-ul programului PR Vest a acestuia.**

